

Spis kosztów kwalifikowanych

PROJEKT 50 na 50

1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania

Dotyczy:

- prowadzących warsztaty / twórców / artystów / prelegentów / panelistów
- za obsługę kampanii promocyjnej, prowadzenie strony internetowej zadania
- za przygotowanie projektu graficznego
- pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania m.in. obsługa informatyczna, scena, nagłośnienie, oświetlenie, dokumentacja
- rejestracji realizacji zadania (filmowej, dźwiękowej, zdjęciowej)

Koszty finansowane w oparciu o: umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem; faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą).

2. Koszty wynajmu kopii filmowych

Koszty finansowane w oparciu o faktury.

3. Koszty licencji i praw autorskich (np. ZAIKS)

Koszty finansowane w oparciu o faktury.

4. Koszty podróży/transportu

Dotyczy:

- uczestników zadania (gości) i osób związanych z jego realizacją

Koszty finansowane w oparciu o: fakturę/rachunek za zakup biletów w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej, fakturę za paliwo wraz z niezbędną dokumentacją księgową.

5. Koszty noclegów dla gości, prowadzących spotkania organizowanych w ramach zadania.

Koszty finansowane w oparciu o faktury.

6. Koszty wyżywienia dla gości, prowadzących spotkania organizowanych w ramach zadania.

Koszty finansowane w oparciu o faktury.