

REGULAMIN PROJEKTU 50 na 51 FPFF

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem Projektu) określa zasady udziału partnerów (zwanych dalej Partnerami) w projekcie 50 na 51 FPFF (zwanym dalej Projektem).
2. Producentem Projektu (zwanym dalej Organizatorem) jest Pomorska Fundacja Filmowa w Gdyni.
3. Adres siedziby Organizatora: Plac Grunwaldzki 2, 81-372 Gdynia. Kontaktowy adres mailowy: m.chwastniewska@festiwalgdynia.pl
4. 50 na 51 FPFF to całoroczny Projekt zorganizowany po raz pierwszy w 2025 roku z okazji jubileuszu 50-lecia Festiwalu Polskich Filmów Fabularnych w Gdyni (zwanego dalej Festiwalem). W 2026 roku odbędzie się druga edycja Projektu.
5. Projekt dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej. Partnerem głównym Projektu jest FilMOTEKA Narodowa – Instytut Audiowizualny. Partnerem projektu jest Wytwórnia Filmów Dokumentalnych i Fabularnych, Telewizja Polska S.A w likwidacji oraz Fundacja Kino Dostępne. Ogólnopolskimi patronami medialnymi projektu są Telewizja Polska S.A w likwidacji, Grupa Polska Press, naszemiasto.pl, Magazyn Filmowy SFP, Filmweb, Miesięcznik KINO.
6. W Projekcie uczestniczyć mogą:
 - a) samorządowe instytucje kultury, które nie są współprowadzone przez ministra,
 - b) organizacje pozarządowe,
 - c) podmioty prowadzące działalność gospodarczą (zwane dalej Partnerami).
7. W ramach Projektu, we współpracy z wybranymi Partnerami z całej Polski, zostanie zorganizowanych nie więcej niż pięćdziesiąt przeglądów (zwanych dalej Przeglądami).
8. Instytucje zainteresowane udziałem w Projekcie mogą zgłaszać propozycje Przeglądów, które tworzą opowieści o polskim kinie i odnoszą się do twórców i twórczyń filmowych, istotnych dzieł filmowych, przełomowych wydarzeń w historii polskiej kinematografii.
9. Zgłaszane do Projektu Przeglądy mogą, lecz nie muszą, być bezpośrednio związane z historią lub programem Festiwalu.
10. W ramach każdego z Przeglądów powinny odbyć się trzy projekcje. W przypadku wyboru filmów krótkometrażowych, czas trwania jednego bloku projekcyjnego powinien wynieść co najmniej 60 minut.
11. Strona internetowa Projektu: <https://festiwalgdynia.pl/50-na-51/>

12. Lista filmów prezentowanych podczas dotychczasowych edycji Festiwalu (1974-2025):
<https://festiwalgdynia.pl/50-na-51/>
13. W ramach współpracy z Fundacją Kino Dostępne Organizator udostępnia Partnerom aktualną listę filmów posiadających audiodeskrypcję. Ścieżki audiodeskrypcji będą udostępniane za pośrednictwem dedykowanej aplikacji Fundacji Kino Dostępne. Szczegóły do ustalenia w trybie roboczym.
14. Lista filmów z audiodeskrypcją (aktualizowana):
<https://festiwalgdynia.pl/50-na-51/>
15. Instytucje zainteresowane udziałem w Projekcie zobowiązane są zgłosić chęć udziału zgodnie z zasadami naboru określonymi przez niniejszy Regulamin.
16. Aby zgłosić chęć udziału w Projekcie, należy:
- a) wejść na stronę internetową Projektu
 - b) wypełnić on-line formularz zgłoszeniowy, w którym znajdują się szczegółowe informacje, m.in.: imię i nazwisko osoby zgłaszającej, nr kontaktowy, nazwa instytucji, adres, podtytuł proponowanego Przeglądu, wybrane tytuły filmów, reżyser, reżyserka, rok produkcji, dodatkowe informacje nt. Przeglądu (uzasadnienie wyboru, termin wydarzenia, goście, osoby prowadzące, czy Przegląd odbywa się w ramach większego wydarzenia), szacowany budżet Przeglądu (link do zgłoszenia: [50 na 51 FPFF – Wypełnij formularz](#))
 - c) zaakceptować Regulamin Projektu.
17. Termin nadsyłania zgłoszeń: 27.03.2026.
18. Organizator skontaktuje się z instytucjami zakwalifikowanymi do Projektu do 03.04.2026.
19. Lista zakwalifikowanych Przeglądów zostanie opublikowana na stronie Projektu.
20. Wydarzenia w ramach Przeglądu mogą być realizowane w terminie od kwietnia do 28 lutego 2027.
21. Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikacji, w porozumieniu z Partnerem, zaproponowanego terminu projekcji w celu dostosowania go do harmonogramu wszystkich Przeglądów.
22. Organizator zapewnia Partnerom preferencyjne warunki licencyjne w ramach umowy z Wytwórnią Filmów Dokumentalnych i Fabularnych oraz Telewizją Polską S.A w likwidacji. Szczegóły w trybie roboczym.
23. Organizator nie jest stroną zajmującą się ustaleniem aktualnych właścicieli praw do filmów, rezerwacją kopii, licencji czy pozyskiwaniem materiałów od właścicieli praw.
24. Organizator zobowiązuje się do refundacji kosztów organizacji Przeglądu do kwoty wykazanej w raporcie z realizacji Przeglądu, ale nieprzekraczającej kwoty:

- a. 5.000 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych zero groszy) netto dla Partnerów zwolnionych podmiotowo z vat.
 - b. 4.600 zł. (słownie: cztery tysiące sześćset złotych zero groszy) netto dla Partnerów posiadających status czynnych podatników vat.
25. Przychody uzyskane z biletów zostają po stronie Partnerów. Organizator rekomenduje pobieranie opłat za pokazy w ramach Przeglądu.
26. Partnerzy zobowiązują się do prowadzenia rzetelnej i zgodnej z przepisami dokumentacji finansowo-księgowej.
27. Partnerzy zobowiązują się do zapewnienia odpowiednich warunków technicznych do wyświetlenia filmów, uzgodnionych z właścicielami praw.
28. Partnerzy wyrażają zgodę na publikację informacji dotyczących Przeglądu na stronie internetowej Organizatora oraz w mediach społecznościowych Organizatora.
29. Partnerzy zobowiązują się do uzyskania stosownych zezwoleń, zaświadczeń i upoważnień, które należy otrzymać od wszelkich instytucji i władz każdorazowo, gdy wymagać tego będzie właściwa organizacja Przeglądu.
30. Partnerzy zobowiązują się do uzyskania niezbędnych zgód na nieograniczone udostępnienie wizerunku uczestników w postaci zdjęć/nagrań podczas wydarzeń organizowanych w celu promocji Przeglądu przez Partnera, a także w celu promocji Projektu przez Organizatora.
31. Partnerzy zobowiązują się do nabycia od wszystkich osób i podmiotów uprawnionych autorsko i z tytułu praw pokrewnych pełni praw i zezwoleń umożliwiających realizację Przeglądu.
32. Partnerzy zobowiązują się do emisji kompletu materiałów promocyjnych Projektu w postaci plansz i spotów przed każdym filmem w ramach Przeglądu.
33. Partnerzy zobowiązują się do ekspozycji materiałów promocyjnych Projektu w przestrzeni kina, w którym realizowany będzie Przegląd.
34. Partnerzy zobowiązują się do oznaczenia logotypów Organizatora, Festiwalu oraz podmiotów partnerskich projektu w ramach mediów społecznościowych, stron internetowych, publikacji prasowych.
35. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia kosztów i przesłania raportu z organizacji Przeglądu do 14 dni roboczych od ukończenia Przeglądu.
36. Wykaz kosztów kwalifikowanych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
37. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu pod warunkiem, że taka zmiana nie naruszy praw nabytych Partnerów. Zmiana Regulaminu będzie obowiązywała z chwilą opublikowania zmienionej wersji Regulaminu na stronie internetowej pod adresem: <https://festiwalgdynia.pl/50-na-51/>

38. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
39. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.03.2026.
40. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych: Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, poniżej przekazujemy informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych uczestników: a) administratorem danych będzie: Pomorska Fundacja Filmowa w Gdyni z siedzibą w Gdyni (81-372) przy Placu Grunwaldzkim 2, NIP: 5862147548, Regon: 220055893 , KRS 0000233880, adres e-mail biuro@festiwalgdynia.pl, nr tel.: 586888790 b) dane uczestników będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia Projektu oraz w celach promocyjnych, także po zakończeniu Projektu. c) w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się skontaktować z IOD poprzez adres mailowy: iod@festiwalgdynia.pl d) podstawą do przetworzenia danych osobowych uczestników jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych. e) dane osobowe uczestników będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów nie dłużej niż do 31 grudnia 2025 r. lub do momentu wycofania zgody. f) dane osobowe uczestników nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem g) uczestnicy mają prawo do żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. i) informujemy ponadto, że przysługuje uczestnikom prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Załącznik nr 1 Spis kosztów kwalifikowanych - PROJEKT 50 na 51 FPFF

1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania

Dotyczy:

- prowadzących warsztaty / twórców / artystów / prelegentów / panelistów
- za obsługę kampanii promocyjnej, prowadzenie strony internetowej zadania
- za przygotowanie projektu graficznego
- pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania m.in. obsługa informatyczna, scena, nagłośnienie, oświetlenie, dokumentacja
- rejestracji realizacji zadania (filmowej, dźwiękowej, zdjęciowej)

Koszty finansowane w oparciu o: umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem; faktury.

2. Koszty przygotowania i wynajmu kopii filmowych

Koszty finansowane w oparciu o faktury.

3. Koszty licencji i praw autorskich (np. ZAIKS)

Koszty finansowane w oparciu o faktury.

4. Koszty podróży/transportu

Dotyczy:

- uczestników zadania (gości) i osób związanych z jego realizacją

Koszty finansowane w oparciu o: fakturę/rachunek za zakup biletów w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej, fakturę za paliwo wraz z niezbędną dokumentacją księgową.

5. Koszty noclegów dla gości, prowadzących spotkania organizowanych w ramach zadania.

Koszty finansowane w oparciu o faktury.

6. Koszty wyżywienia dla gości, prowadzących spotkania organizowanych w ramach zadania.

Koszty finansowane w oparciu o faktury.

7. Inne koszty związane z merytorycznym przygotowaniem zadania.

Koszty finansowane w oparciu o faktury.

*Wszystkie umowy powinny być podpisane przez reprezentanta wymienionego w umowie z instytucją partnerską.

*Wszystkie faktury powinny być wystawione na instytucję partnerską.

*Paragon fiskalny z NIP instytucji partnerskiej.